


PANDUAN TATA CARA MENGISI FORM BUKTI PENERIMAAN PEMBAYARAN MANUAL (BPPM)

1. Akses internet dengan domain bppm.beacukai.go.id
2. Tampil beranda BPPM, terdapat dua menu utama BPPM yaitu:
 - a. Form BPPM (khusus untuk pengguna jasa/wajib bayar)
 - b. Perbendaharaan BC (khusus untuk pejabat/pegawai DJBC)



A. Bagi Wajib Bayar

1. Pilih Form BPPM.

		KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI Kantor :	
Kode Kantor : <input type="text"/>			
BUKTI PENERIMAAN PEMBAYARAN MANUAL (BPPM)			
A. JENIS PENERIMAAN NEGARA : <input type="text"/>			
B. JENIS IDENTITAS : <input type="text"/>			
NOMOR : <input type="text"/>			
NAMA : <input type="text"/>			
ALAMAT : <input type="text"/>		Kode Pos : <input type="text"/>	
C. DOKUMEN DASAR PEMBAYARAN : <input type="text"/>			
NOMOR : <input type="text"/>		Tanggal : <input type="text"/>	
D. PEMBAYARAN PENERIMAAN NEGARA			
KODE AKUN - AKUN		JUMLAH PEMBAYARAN	
<input type="text"/>		Rp. <input type="text"/>	
<input type="text"/>		Rp. <input type="text"/>	
<input type="text"/>		Rp. <input type="text"/>	
<input type="text"/>		Rp. <input type="text"/>	
<input type="text"/>		Rp. <input type="text"/>	
<input type="text"/>		Rp. <input type="text"/>	
E. Jumlah Pembayaran Penerimaan Negara : Rp. <input type="text"/>			
		<input type="button" value="Total"/> <input type="button" value="Reset"/>	
<input type="button" value="PROSES"/>			

2. Isikan Kode Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai.
3. Isian pada Kolom A
Pilih Jenis Penerimaan Negara (Impor, Ekspor, Cukai, Barang Tertentu).
4. Isian pada Kolom B
Pilih Jenis Identitas yang akan digunakan kemudian Isikan Nomor, Nama, Alamat dan Kode Pos identitas wajib bayar.
5. Isian pada Kolom C
Pilih Dokumen Dasar Pembayaran (DDP) kemudian Isikan Nomor DDP dan Tanggal DDP.
6. Isian pada Kolom D:
 - a. Isikan jumlah penerimaan negara (dalam Rupiah) berdasarkan mata anggaran penerimaan (AKUN).
 - b. Untuk Akun Pajak Dalam Rangka Impor (PPN Impor, PPh Pasal 22 Impor, dan PPnBM Impor) dan Akun Pajak Dalam Negeri (PPN HT) dapat disesuaikan nomor NPWP-nya.
7. Isian pada Kolom E:
Klik tombol Total sehingga semua kolom Jumlah Pembayaran terisi sampai dengan kolom Total Pembayaran terisi.
8. Setelah semua isian terisi, Pilih Tombol Proses.
9. Akan muncul Konfirmasi bahwa data yang anda isikan sudah benar/belum.

10. Pastikan data yang anda isi sudah benar. Jika sudah benar maka pilih OK.

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI
Kantor : KPPBC Belawan
Kode Kantor : 010700-KPPBC Belawan

BUKTI PENERIMAAN PEMBAYARAN MANUAL (BPPM)

A. JENIS PENERIMAAN NEGARA : Impor

B. JENIS IDENTITAS :

NOMOR :
NAMA :
ALAMAT :
Kode Pos : 13230

C. DOKUMEN DASAR PEMBAYARAN :
NOMOR : 123 Tanggal : 2016-06-08

D. PEMBAYARAN PENERIMAAN NEGARA

KODE AKUN - AKUN		JUMLAH PEMBAYARAN
412111 - Bea Masuk		Rp. 50.000
		Rp. 0
		Rp. 0
411212 - PPN Impor	NPWP :	Rp. 3.000
	NPWP :	Rp. 0
	NPWP :	Rp. 0

E. Jumlah Pembayaran Penerimaan Negara : Rp. 53.000

Apakah data sudah benar ??

11. Setelah klik tombol OK, maka akan keluar tampilan BPPM yang dapat di Print.

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI
Kantor : KPPBC Belawan
Kode Kantor : 010700

BUKTI PENERIMAAN PEMBAYARAN MANUAL (BPPM)

A. JENIS PENERIMAAN NEGARA : IMPOR

B. JENIS IDENTITAS :

NOMOR :
NAMA :
ALAMAT :
Kode Pos : 13230

C. DOKUMEN DASAR PEMBAYARAN :
NOMOR : 123 Tanggal : 08-Jun-2016


D. PEMBAYARAN PENERIMAAN NEGARA

AKUN		KODE AKUN	JUMLAH PEMBAYARAN
Bea Masuk		412111	Rp. 50.000
PPN Impor	NPWP :	411212	Rp. 3.000

E. Jumlah Pembayaran Penerimaan Negara : Rp. 53.000
Dengan huruf : Lima Puluh Tiga Ribu Rupiah

Diterima Oleh :
NPWP :
Nama Kantor : KPPBC Belawan
Kode Kantor : 010700
Nomor BPPM : 010700-20160609-080006
Tanggal : 09-Jun-2016

Nama : Bendahara Penerima



12. Print BPPM dan lakukan pembayaran dengan cara Pemindahbukuan ke rekening bendahara penerimaan melalui Teller, ATM, Elektronik banking, EDC dsb.

13. Bawalah bukti pembayaran dan BPPM ke KPPBC setempat untuk dilakukan oleh validasi oleh pejabat/pegawai Bea dan Cukai.

14. Pejabat/Pegawai Bea dan Cukai melakukan validasi dengan cara:

1. cek ke rekening bendahara penerimaan, cek BPPM dan cek bukti bayar jika penerimaan sudah benar maka Pejabat/Pegawai Bea dan Cukai memberikan validasi dengan cara memberikan tanda tangan, nama, NIP dan cap KPPBC pada BPPM; dan
2. update pada Perbendaharaan BC menu validasi bahwa BPPM wajib bayar tersebut sudah valid.



REPUBLIC INDONESIA
KEMENTERIAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI
BUKTI PENERIMAAN PEMBAYARAN MANUAL
(BPPM)

DATA BUKTI PENERIMAAN PEMBAYARAN MANUAL

NO	BPPM	TANGGAL	PERUSAHAAN	NPWP	DOKUMEN DASAR	NO DOKUMEN	NILAI	ACTION
----	------	---------	------------	------	---------------	------------	-------	--------

Cari

15. BPPM yang telah divalidasi diserahkan kembali ke wajib bayar untuk dijadikan dokumen bukti pembayaran.

- B. Bagi Pejabat/Pegawai DJBC:
1. Pilih Perbendaharaan BC.
 2. Jika belum pernah mendaftar, Lakukan pendaftaran menggunakan NIP.
 3. Login sebagaimana user BPPM.

4. Masuk pada menu Perbendaharaan BC.



5. Pada menu Perbendaharaan BC terdapat:
 - 1) Informasi user, yang menandakan tingkat kewenangan pada aplikasi BPPM.
 - 2) Beranda, sebagai halaman awal BPPM.
 - 3) Form BPPM:
 - Petunjuk pengisian sama seperti Form BPPM untuk wajib bayar.
 - Digunakan jika, wajib bayar tidak dapat mengakses aplikasi BPPM.

- 4) Validasi.
Digunakan untuk mem-validasi pembayaran manual yang dilakukan wajib bayar.

NO	BPPM	TANGGAL	PERUSAHAAN	NPWP	DOKUMEN DASAR	NO DOKUMEN	NILAI	ACTION
----	------	---------	------------	------	---------------	------------	-------	--------

- 5) Data BPPM.
Menunjukkan transaksi data BPPM yang sudah valid.

NO	BPPM	TGL VALIDASI	NAMA PERUSAHAAN	NO ID	DOKUMEN DASAR	NO DOKUMEN	NILAI	KET
----	------	--------------	-----------------	-------	---------------	------------	-------	-----

- 6) Download.
Untuk mendownload data BPPM berdasarkan tanggal Validasi BPPM

TANGGAL AWAL :  TANGGAL AKHIR: 

- 7) Report.
Menunjukkan laporan penerimaan melalui BPPM.

REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI
BUKTI PENERIMAAN PEMBAYARAN MANUAL
(BPPM)

KODE KANTOR : ██████████
LAPORAN PENERIMAAN PEMBAYARAN MANUAL

PERIODE LAPORAN SAMPAI DENGAN TANGGAL 10-Jun-2016 JAM 12:44:54

A	TOTAL PENERIMAAN PEMBAYARAN MANUAL	Rp.	1.111.000.000
B	RINCIAN PENERIMAAN PER AKUN		
->	412111 - Bea Masuk	Rp.	502.500.000
->	412121 - Bea Masuk Anti Dumping (BMAD)	Rp.	475.000.000
->	411123 - PPh Pasal 22 Impor	Rp.	91.000.000
->	411212 - PPN Impor	Rp.	37.500.000

PERIODE : S.D.

- 8) Update User.
Menunjukkan daftar pengguna aplikasi BPPM.

- 9) Log TRX.
Menunjukkan History kegiatan user.

- 10) Log OUT.
Keluar dari aplikasi BPPM.